

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **06/03/2026** HORA INICIO: **11:00 am** HORA FIN: **12:00 pm**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: No aplica Plataforma Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento del Indicador 3.1.2 – Política Pública de Servicios Públicos - Trámites EAAB y Ventanilla Única de la Construcción

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat (Dirección de Apoyo a la Construcción - Dirección de Servicios Públicos) – Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo - Presentación de los equipos participantes.
2. Objetivo de la reunión
3. Desarrollo de la reunión
4. Conclusiones
5. Compromisos
1. Saludo- Presentación de los equipos participantes.
La reunión inició con la presentación de los equipos participantes por parte de la Dirección de Servicios Públicos, de la Dirección de Apoyo a la Construcción - VUC y de Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP. Durante esta introducción se indicó que el propósito del espacio era avanzar en un ejercicio de articulación institucional orientado a revisar los trámites requeridos para el desarrollo de infraestructura eléctrica en la ciudad, así como identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos relacionados con estos proyectos.

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2. Objetivo de la reunión

Socializar los avances del producto asociado a la Política de Servicios Públicos (PPSP), específicamente en lo relacionado con la articulación de trámites de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) con la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), así como revisar el diagnóstico realizado y definir acciones para su optimización.

3. Desarrollo de la reunión

La reunión inicia con la intervención de la Dirección de Servicios Públicos, quienes agradecen el espacio y la disposición de los participantes. Señala que el encuentro se enmarca en el cumplimiento de la Política de Servicios Públicos (PPSP), desde la cual la Secretaría Distrital del Hábitat viene estructurando un producto orientado al fortalecimiento de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC).

En su intervención, explica que el objetivo principal de este producto es optimizar y articular los trámites relacionados con las empresas de servicios públicos, particularmente aquellos necesarios para el desarrollo de infraestructura, buscando mejorar los tiempos de respuesta, simplificar procesos y facilitar la interacción entre entidades.

Asimismo, destaca que durante la vigencia anterior se adelantó un ejercicio de diagnóstico integral de trámites, en el cual se identificaron aquellos procesos gestionados por las empresas de servicios públicos que presentan oportunidades de mejora. Este diagnóstico dio lugar a la construcción de una matriz de trámites, la cual fue posteriormente objeto de validación y depuración por parte del equipo técnico de la Secretaría.

Indica que este proceso de depuración se realizó teniendo en cuenta las cadenas de trámites ya existentes en la VUC, lo que permitió clasificar los trámites en diferentes categorías:

- a) Trámites que ya se encuentran incorporados dentro de la Ventanilla Única de la Construcción.
- b) Trámites que, aunque no están actualmente integrados, presentan potencial para ser vinculados mediante procesos de articulación institucional.

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

En este sentido, resalta la importancia de estos espacios de trabajo conjunto, los cuales permiten evaluar la viabilidad técnica, operativa y normativa de incorporar nuevos trámites a la VUC, en concordancia con los lineamientos de la política y las necesidades del sector.

Posteriormente, la Dirección de Servicios Públicos propone avanzar en la socialización del diagnóstico específico relacionado con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB), con el fin de presentar las conclusiones del análisis realizado y recibir retroalimentación por parte de la entidad.

Durante el desarrollo de la sesión, se evidencia que no se presentan observaciones de fondo por parte de los asistentes en esta etapa, por lo cual la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP consulta a los participantes si existen comentarios adicionales o aportes desde el su equipo de trabajo (EAAB). Ante la ausencia de intervenciones adicionales, se concluye que el equipo queda atento a la recepción de información formal por parte de la Secretaría.

En este contexto, se acuerda que la Secretaría Distrital del Hábitat remitirá un oficio formal, en el cual se consolidará:

- a) El diagnóstico de trámites realizado.
- b) Los análisis técnicos correspondientes.
- c) Las solicitudes concretas de articulación y optimización.

Lo anterior, con el propósito de que la EAAB pueda realizar la revisión interna y emitir una respuesta oficial.

Posteriormente, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP interviene para informar que la profesional encargada de liderar estos temas al interior de la entidad es la Dra. Ángela Maritza, quien se encuentra en proceso de apropiación del tema. En este sentido, recomienda que la articulación y el seguimiento se realicen directamente con ella, garantizando así una adecuada gestión de la información.

Adicionalmente, desde la Dirección de Apoyo a la Construcción comparte en el chat de la reunión virtual, los datos de contacto del ingeniero del Ventanilla Única de la Construcción (VUC), quien

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

brindará apoyo en temas relacionados con usuarios, facilitando así la gestión operativa de algunos casos específicos.

Finalmente, la Dirección de Servicios Públicos reitera el compromiso de remitir la información requerida a la mayor brevedad, destacando la importancia estratégica de este proceso para el Distrito.

4. Conclusiones

- a) Se reafirma la importancia de la articulación entre la Secretaría Distrital del Hábitat y la EAAB para optimizar los trámites asociados a infraestructura de servicios públicos.
- b) El diagnóstico realizado constituye un insumo clave para la toma de decisiones y la mejora de tiempos en la gestión de trámites.
- c) Se establece como siguiente paso la formalización de la información mediante oficio para avanzar en la implementación de acciones concretas.

5. Compromisos

- a) Secretaría Distrital del Hábitat:
 - Remitir oficio formal a la EAAB con:
 - Diagnóstico realizado
 - Análisis de trámites
 - Solicitudes específicas de articulación
 - Responsable: Equipo VUC / PPSP
- b) EAAB:
 - Revisar la información remitida mediante oficio
 - Emitir respuesta formal con observaciones y viabilidad
 - Articular internamente con la profesional designada (Ángela Maritza)
- c) Articulación interinstitucional:
 - Continuar mesas de trabajo para evaluar la integración de trámites a la VUC

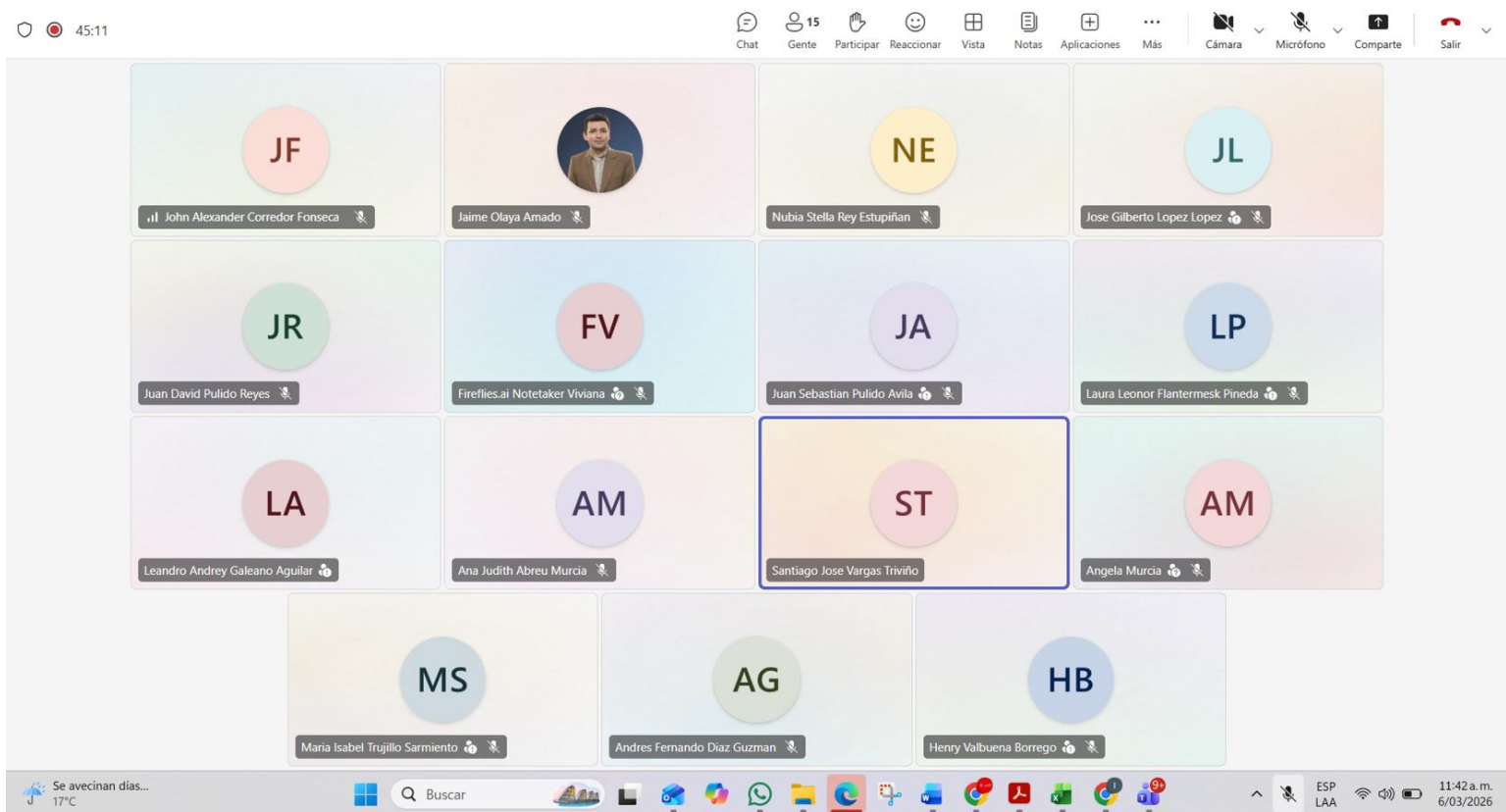
No se presentaron observaciones adicionales por parte de los asistentes.

	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

La reunión finaliza dejando constancia de la conformidad de los participantes frente a los compromisos y decisiones adoptadas.

Hora de cierre: 12:00 p.m.

ASISTENTES:



	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.